

Bewerbung für ein Studium, für einen Hochschullehrgang, bzw. für die Fortbildung an der PH NÖ

Starten der Bewerbung

Voraussetzung: Bestehender Zugang (Account) an der PH NÖ.

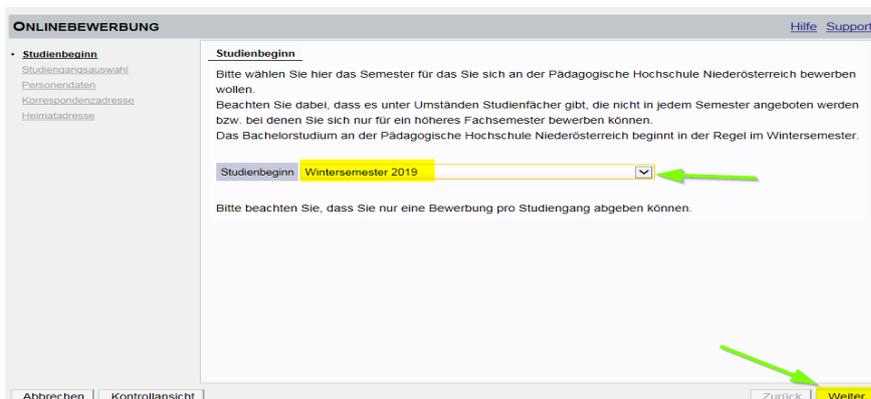
- Melden Sie sich in PH-Online NÖ (www.ph-online.ac.at/ph-noe) bei Ihrem Account an und klicken Sie in Ihrer Visitenkarte unter der Rubrik Studium auf den Link <Meine Bewerbungen>.



- Je nach bestehendem Zugang öffnet sich danach entweder gleich die Applikation Bewerbung, oder Sie müssen danach noch auf <Bewerbung erfassen> klicken.



- Wählen Sie das gewünschte Semester und klicken Sie auf <Weiter>.



- Wählen Sie die <Art des Studiums> und das <Studium>, für das Sie sich bewerben möchten aus und klicken Sie auf <Weiter>.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

[Studienbeginn](#)

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: Bachelorstudium

Studium: Bachelorstudium Lehramt Primarstufe

[Weitere Informationen](#)

Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der PH NOE beworben.

Abbrechen | Kontrollansicht | Zurück | Weiter

- Bestätigen Sie Ihre (bereits in PH-Online hinterlegten) Personendaten, bzw. geben Sie die geforderten Daten neu ein und klicken Sie auf <Weiter>. Sollten hier bestehende Daten nicht korrekt hinterlegt sein, informieren Sie bitte die Studienabteilung der PH NÖ (studien@ph-noe.ac.at) und fügen Sie dem E-Mail auch die entsprechenden Dokumente für die Datenänderung bei.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

[Studienbeginn](#)

[Studiengangsauswahl](#)

Personendaten

Matrikelnummer:

Vorname:

Familien- oder Nachname:

Sozialvers. Nr.:

Geburtsdatum:

Geschlecht:

Geburtsort:

Geburtsland:

Geburtsname:

1. Staatsangehörigkeit:

2. Staatsangehörigkeit:

Abbrechen | Kontrollansicht | Zurück | Weiter

- Bestätigen Sie im nächsten Schritt Ihre Korrespondenzadresse und Ihre Heimatadresse, bzw. geben Sie diese Daten neu ein. Sollten Ihre Adressdaten nicht korrekt hinterlegt sein, können Sie diese hier selbst berichtigen. Falls Ihre E-Mail-Adresse nicht korrekt hinterlegt ist, ändern Sie diese zuerst in Ihrer PH-Online-Visitenkarte unter dem Link <Studien- und Heimatadresse -> bearbeiten> (nur bei bestehenden Zugängen der Fort-, bzw. Ausbildung möglich).

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Studienbeginn
Studienangewähl
Personendaten
• **Korrespondenzadresse**
Hochschulzugangsberechtigung

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat

Region

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Bestätigte E-Mail-Adresse

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Abbrechen Kontrollansicht Zurück **Weiter**

- Bestätigen Sie im nächsten Schritt die hinterlegten Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung, bzw. geben Sie diese Daten neu ein. Eventuelle Datenberichtigungen können hier nur durch die Studienabteilung der PH NÖ (studien@ph-noe.ac.at) erfolgen.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Studienbeginn
Studienangewähl
Personendaten
Korrespondenzadresse
• **Hochschulzugangsberechtigung**

Hochschulzugangsberechtigung

Schulform 01 - Gymnasium

Zeugnisdatum 30.06.2019
Format: TT.MM.JJJJ

Maturaland Österreich

Abbrechen Kontrollansicht Zurück **Weiter**

- In den nächsten Schritten werden je nach gewähltem Studium verschiedene Dokumente, bzw. Texteingaben gefordert. Bitte laden Sie die geforderten Dokumente als PDF-Files hoch. Sollten die Dokumente beim Erfassen der Bewerbung (noch) nicht zur Verfügung stehen, können Sie dies auch nach dem Absenden der Bewerbung bis zum Bewerbungsfristende nachträglich durchführen. Bestätigen Sie jeden Schritt mit einem Klick auf <Weiter>.

Beispiele:

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Geburtsurkunde

Bitte laden Sie hier Ihre Geburtsurkunde als PDF-Dokument hoch.

| Aktuelles Dokument | Typ | Dateigröße | Datum |
|----------------------------------|-----|------------|-------|
| Kein Dokument hochgeladen | | | |

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

Sollte Ihnen die Erfassung im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument auch nach dem Abschließen des Wizards bis zum 31.07.19 im Selfservice einreichen. Eine Zusammenstellung aller erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer Online-Bewerbung.

Datei Durchsuchen...

Dokument hier hochladen

Abbrechen | Kontrollansicht Zurück Weiter

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Terminauswahl

Terminauswahl Face-to-Face Assessment:

Für die Absolvierung des Face-to-Face Assessments stehen folgende Termine zur Verfügung.
Montag, 24. Juni 2019 (Anmeldung bis 10. Juni 2019)
Mittwoch, 4. September 2019 (Anmeldung bis 18. August 2019)

Falls Sie bereits von uns verständigt wurden, tragen Sie hier Ihren zugewiesenen Termin ein, auch wenn er nicht zur Auswahl steht.

Bitte tragen Sie hier Ihren Wunschtermin ein.

Abbrechen | Kontrollansicht Zurück Weiter

- Im letzten Schritt Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Zusammenfassung/Kontrollansicht. Überprüfen Sie hier Ihre Angaben, setzen Sie am Ende den „Bestätigungshaken“ und klicken Sie auf <Senden>:

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00000331

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Wintersemester 2018

Studiengangsauswahl

| | |
|------------------|------------------------------------|
| Art des Studiums | Hochschullehrgang |
| Studium | Hochschullehrgang, Deutsch digital |
| Zulassungsart | Voranmeldung zum Studium |

....

Bestätigung

Klicken Sie auf **"Zurück"**, um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf **"Senden"**, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der PH NOE zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

Abbrechen Zurück **Senden**

- Ihre Bewerbung wird damit an die PH NÖ übermittelt.
- Klicken sie auf <Weiter>, bzw. auf <Liste der Bewerbungen>, um auf die Übersicht ihrer Bewerbung zu gelangen.

ONLINEBEWERBUNG

Vielen Dank für Ihre Bewerbung!

Nach Überprüfung Ihrer Angaben und Unterlagen werden wir per E-Mail auf Sie zukommen.

Liste der Bewerbungen Weiter

- In der Übersicht ersehen Sie den jeweiligen Status Ihrer Bewerbung (1.).
Mit einem Klick auf das Lupensymbol gelangen Sie in die Detailansicht Ihrer Bewerbung (2.).

ONLINE Benutzer: [Name]

Suche

Meine Bewerbungen
Bewerbersnummer: 2-00552964
Matrikelnummer: [Matrikelnummer]

Aktionen
Bewerbung erfassen

| Antragsnummer | Studium | Bewerbungsabgabe | Zulassung | Einschreibung | Aktionen |
|---------------|--|------------------|-----------|---------------|--------------------|
| 1-00000106 | Bachelorstudium Lehramt Primarstufe Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium | 15.05.2019 | | | [Lupensymbol] [1.] |

Die Bewerbung wurde elektronisch versendet, die Bewerbungsunterlagen wurden jedoch noch nicht geprüft.

[2.]

- In der Detailansicht ersehen Sie den jeweiligen Status in den weiteren Schritten Ihrer Bewerbung und können gegebenenfalls hier auch Dokumente nachträglich hochladen..

Zurück zu "Meine Bewerbungen"

▼ **Bewerbungsabgabe**

Status

- ✔ elektronisch eingegangen
- ⊗ "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie einreichen

- ✔ Geburtsurkunde
- ⊗ Nachweis der Identität
- ⊗ CCT (Career Counselling for Teachers) Selbsterkundung
- ⊗ Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 6 Monate)
- ⊗ Reifeprüfungszeugnis (alle Seiten!!!)
- ✔ Terminauswahl

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie einreichen

- ⊗ Heiratsurkunde (falls vorhanden)

- Wenn Ihnen in einem der späteren Schritte der Bewerbung Ihr Studium zugewiesen wurde und dieses Studium ÖH-beitragspflichtig ist, wird Ihnen ein Semesterbeitrag vorgeschrieben.

Den Betrag, die Kontodaten und die Ihnen zugewiesene Referenznummer (!unbedingt erforderlich!) ersehen Sie, wenn Sie in der Bewerbung auf <Semesterbeitrag> klicken:

Zurück zu "[Meine Bewerbungen](#)"

- ▶  **Bewerbungsabgabe**
- ▼  **Einschreibung**

Nächste Schritte

Bitte zahlen Sie den Semesterbeitrag ein. Details dazu finden Sie unter folgendem Link: [Semesterbeitrag](#)
!!Bitte unbedingt die Referenznummer angeben, sonst kann die Einzahlung nicht zugeordnet werden!!

Einschreibung - nächste Schritte

Status

-  **Studienbeitrag noch offen/zu wenig bezahlt**
-  "Einschreibung": noch nicht durchgeführt

- Die Bewerbung für Ihr Studium ist dann erfolgreich abgeschlossen, wenn das entsprechende Studium auch für das jeweilige Semester gemeldet wurde (ersichtlich beim Status: <Einschreibung>):

Meine Bewerbungen
 Bewerbernummer: 1-00000331
 Matrikelnummer: 1912001

Aktionen
[Bewerbung erfassen](#)

| Antragsnummer | Studium | Bewerbungsabgabe | Zulassung | Einschreibung | Aktionen |
|----------------------------|---|--|-----------|---|---|
| Wintersemester 2018 | | | | | |
| 1-00000331 | Hochschullehrgang: Deutsch digital <ul style="list-style-type: none"> Zulassungsart: Voranmeldung zum Studium |  19.03.2019 | - |  |    |

Bei Problemen, bzw. Rückfragen zu Ihrer Bewerbung wenden Sie sich an die Studienabteilung der PH NÖ: studien@ph-noe.ac.at